

STRATEJİK PLAN

2024-2028

ALİ ŞAHİN ANAOKULU

<https://alisahinanaokulu.meb.k12.tr/>



T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ali Şahin Anaokulu Müdürü Sunuşu

Ali Şahin Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına,

uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanılabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Ali Şahin Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Funda BÖRKLÜ
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Ali Şahin Anaokulu Müdürü Sunuşu	V
İçindekiler.....	VI
Tablolar	VIII
Şekiller	IX
Ekler	X
Kısaltmalar	XI
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XII
Stratejik Planda Kullanılan Kısaltmalar	XII
Tanımlar	XIII
GİRİŞ	1
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. DURUM ANALİZİ	8
A. Kurumsal Tarihçe	8
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
C. Mevzuat Analizi	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
F. Paydaş Analizi.....	13
G. Kuruluş İçi Analiz	27
H. PESTLE Analizi.....	33
İ. GZFT Analizi	35
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
3.GELECEĞE BAKIŞ	41
Misyonumuz:	41
Vizyonumuz:	41
Temel Değerlerimiz.....	41
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	42
Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejiler	42
4. MALİYETLENDİRME	49

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	52
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	53

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: Ali Şahin Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi.....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	101
Tablo 5: Ali Şahin Anaokulu Personel Yapısı	290
Tablo 6: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu.....	30
Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	31
Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar	301
Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	302
Tablo 10: Ali Şahin Anaokulu (Ekonomik Sınıflandırma).....	312
Tablo 11: Ali Şahin Anaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024).....	33
Tablo 12: Ali Şahin Anaokulu Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)	49
Tablo 13: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	54
Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları	55

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2:Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: Kurumdaki Göreviniz.....	14
Şekil 4: Hizmet Yılıınız.....	15
Şekil 5: Cinsiyetiniz.....	15
Şekil 6: Kurumumuz güvenlidir.....	15
Şekil 7: Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.....	16
Şekil 8: Kurumumuz Çözüm Odaklıdır.....	16
Şekil 9: Kurumumuz Yenilikçidir.....	17
Şekil 10: Kurumumuz Adildir.....	17
Şekil 11: Kurumumuz Erişebiliridir.....	17
Şekil 12:Kurumumuz Şeffaftır.....	18
Şekil 13:Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir.....	18
Şekil 14:Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar.....	19
Şekil 15:Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar.....	19
Şekil 16:Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir.....	19
Şekil 17:Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir.....	20
Şekil 18:Kurumumuz Sosyal İmkânlar Sunar.....	20
Şekil 19:Kurumumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir.....	21
Şekil 20:Kurumumuz Çalışma Saatlerine Özen Gösterir.....	21
Şekil 21:İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.....	22
Şekil 22: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.....	22
Şekil 23: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	23
Şekil 24: Okula ilettiğim istek ve şikayetim dikkate alınıyor.....	23
Şekil 25: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.....	24
Şekil 26:Okulda yabancı kişilere karşı önlem alınmaktadır.....	24
Şekil 27:Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.....	25
Şekil 28:EOkul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okul internet sayfasını düzenli takip ediyorum..	25
Şekil 29:Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmeni ile iyi anlaştığını düşünüyorum.....	26
Şekil 30:Okul teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir.....	26

Şekil 31: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.....	26
Şekil 32: Okulun binası ve fiziki imkanları yeterlidir.....	27
Şekil 33: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir...27	
Şekil 34: Ali Şahin Anaokulu Teşkilat Şeması	29
Şekil 35: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	53

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	13
----------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Stratejik Planda Kullanılan Kısaltmalar

SAK	: Satın Alma Komisyonu
MKK	: Muayene ve Kabul Komisyonu
İSGK	: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
MİSGB	: Melikgazi İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu
MAKUB	: Meb Arama Kurtarma Birimi
KBBİB	: Kayseri Büyükşehir Belediye İtfaiye Başkanlığı
OÖZ	: Okul Öncesi Zümresi
SEK	: Sosyal Etkinlikler Kurulu
ÖYGM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
SKK	: Seçici Kayıt Komisyonu
RHYK	: Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
MRAM	: Melikgazi Rehberlik Araştırma Merkezi
ÖK	: Öğretmenler Kurulu
BEPK	: Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Komisyonu
KASHİM	: Kayseri Aile Sosyal Hizmetleri İl Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2015-2019 ikincisini 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen üç amaç beş hedef ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

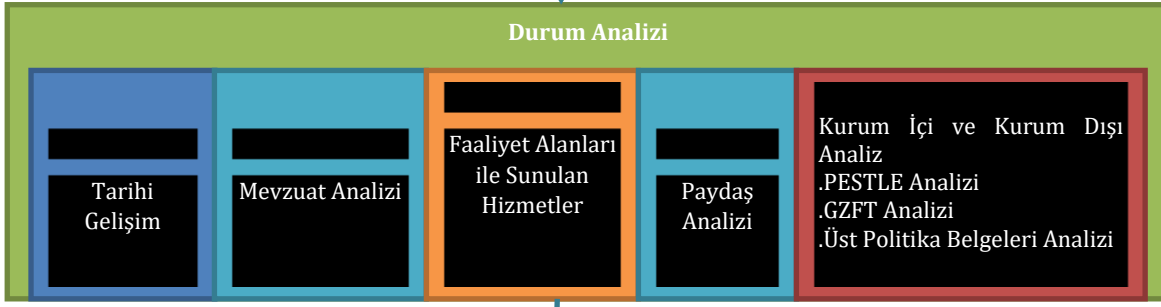


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile okulumuz personeline duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/wxWhyg> , dış paydaş görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/UGPyu41> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekib ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi



Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi



Performans Programı
Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler



İzleme ve Değerlendirme
Faaliyet Raporu

Şekil 2:Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul personeline duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuzun stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur.19/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okulumuz koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Hacı Ahmet DURAN 24/07/2023 ile 28/07/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda " çoktan seçmeli, birden çok seçeneikli" türde 34 sorudan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve 15 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 15 iç,..... dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde

edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Funda BÖRKLÜ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Funda BÖRKLÜ	Okul Müdürü
Hacı Ahmet DURAN	Müdür Yardımcısı
Zehra UÇAK	Öğretmen
Tuba E. ŞENEN	Öğretmen
Gonca ARIKAN	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Ali Şahin Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Hacı Ahmet DURAN	Okul Müdür Yardımcısı	Başkan
Amine TÜRKMEN	Öğretmen	Koordinatör
Güner AKÇAY YILDIZ	Öğretmen	Üye
Ecem UYANIK	Öğretmen	Üye
Güler AKÇAY	Öğretmen	Üye
Zehra UÇAK	Öğretmen	Üye
Gonca ARIKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

BÖLÜM 2
DURUM ANALİZİ

2024-2028

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitim-öğretime 2012 yılında Mustafa Kemal İlköğretim Okulu bahçesinde 1015m²'lik bir alana İl Özel İdaresi tarafından Yıldız tip 5 derslik olarak yapılmış 2012 yılı Eylül ayında hizmete girmiştir.

Okulumuza özel bir isim verilmesinin amacı : 2010 yılında kendisi de emekli bir öğretmen olan ALİ ŞAHİN'in okul yapılması için Talas'taki evini özel idareye bağışlaması dolayısıyla okulumuza ALİ ŞAHİN ismi verilmiştir.

Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 rehberlik servisi, 5 etkinlik sınıfı, 2 çocuk tuvaleti, 1 personel tuvaleti, 1 bahçe, 1 mutfak oluşmaktadır. Doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Şu an okulumuz 1 okul müdürü,1 okul müdür yardımcısı, 10 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmeni 2 yardımcı personeli, 126 erkek, 87 kız öğrenci olmak üzere toplam 213 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 47 performans göstergesi ve 147 stratejiye yer verilmiştir. Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okulöncesi okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıran öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurularak alan taramaları yapılmış sınıf sayısı 6 şube iken 10 şubeye çıkarılmış, kurumumuz full kapasite çalışmaktadır

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen oranı %100 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı %100 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

3-5 yaş grubu okullaşma oranı artırılması hedefine okulun fiziksel yetersizliğinden dolayı ulaşılamamış olup 5 yaş grubunda hedefe %90 oranında ulaşılmıştır.

Kurumumuzda okulöncesi eğitime ulaşım için desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı her sene mevcudun %10 oranında gerçekleştirilmiştir.

Çocukların sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurumumuzda belirli gün ve haftalar gözetilerek çocukların etkin katılımı ile birlikte düzenli olarak etkinlikler yapılmıştır.(Tiyatro, Gezi, Sportif Faaliyet,Sinema Gösterimi vb.)

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı 5 iken bu sayı 2023 de 8'a çıkarılmıştır.

Öğrenci sayısı artırılarak Rehberlik normu açılmış,2023 yılında Rehberlik servisi kurulmuştur.Rehberlik odası donanımı temin edilmiştir.

Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%) 0 iken bu sayı 2023'te %70 e çıkarılmıştır.

Kayıt bölgemizde yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) 20, iken bu sayı 2023'te %50e çıkarılmış, hedef %100 olduğundan hedefte sapma olmuştur.

Bütün sınıflara internet ağı, bilgisayar ve renkli yazıcı temin edilerek teknolojik olarak kurumumuz hedeflerine %100 oranında ulaşılmıştır.

Kamera sayısı 6 iken 12 ye çıkarılmış, alarm sistemi kurulmuş olup okuldaki güvenlik önlemi artırılmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Yasal Yükümlülüklerimiz şunlardır:

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	Atama - Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
2-	Ödül, Sicil ve Disiplin - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
3-	Okul Yönetimi

	<ul style="list-style-type: none"> - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4-	<p>Eğitim Öğretim</p> <ul style="list-style-type: none"> -Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği -Okul Öncesi Eğitim Programı
5-	<p>Mühür, Yazışma, Arşiv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği
6-	<p>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
7-	<p>Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - İlköğretim ve Okulöncesi Kurumları Yönetmeliği - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8-	<p>Personel İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
9-	<p>İsim ve Tanıtım</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
------------------------------	------------------------------

Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 5. El Ele kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Kişisel ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 2. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması 3.Sosyal Etkinler Kurulu başkanlığında sosyal etkinliklerin belirlenmesi ve uygulanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her öğrenci için portfolyo ve gelişim dosyalarının oluşturulması ve ailelere sunumu 2. Her dönem sonu öğrencilerin Bilişsel Gelişim, Psiko-Motor Gelişim, Dil gelişim, Sosyal-Duygusal Gelişim ve Öz bakım Becerileri alanlarında değerlendirilip gelişim raporu oluşturulması 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 3. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 4. Okulumuza gelen ödeneklere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 6. Resmi yazışmaların yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Kurum ihtiyaçları dahilinde istihdam oluşturulması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz bina ve taşınırlarına ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin takibi ve yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Melikgazi Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√			√		
	2	√	√	√	√	√		√		√		√					
	3		√	√	√	√	√										

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	4		√	√	√													
	5		√	√	√	√												
	6		√	√	√													
	7		√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√											√	√
	1	√	√	√	√	√	√	√			√			√				
	2	√	√	√	√	√	√	√		√	√				√			
	3		√	√	√	√	√	√										
Ölçme ve Değerlendirme	4	√	√	√	√	√	√		√		√			√	√			
	1		√	√	√	√												
	2		√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√												
	4		√	√	√	√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	5		√	√	√													
	1		√	√	√				√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√				√								

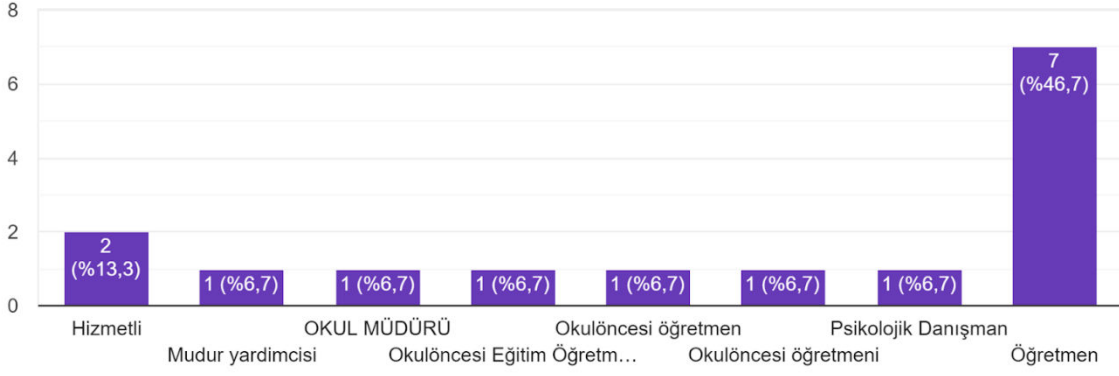
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 15 iç paydaş, 160 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşlarımızın görev dağılımları Şekil 3'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcılar; 10 Okulöncesi Öğretmeni, 1 Psikolojik Danışman, 2 Hizmetli, 1 Müdür Yardımcısı ve 1 Okul Müdürü olmak üzere toplam 15 paydaştan oluşmaktadır.

1-Kurumdaki Göreviniz

15 yanıt

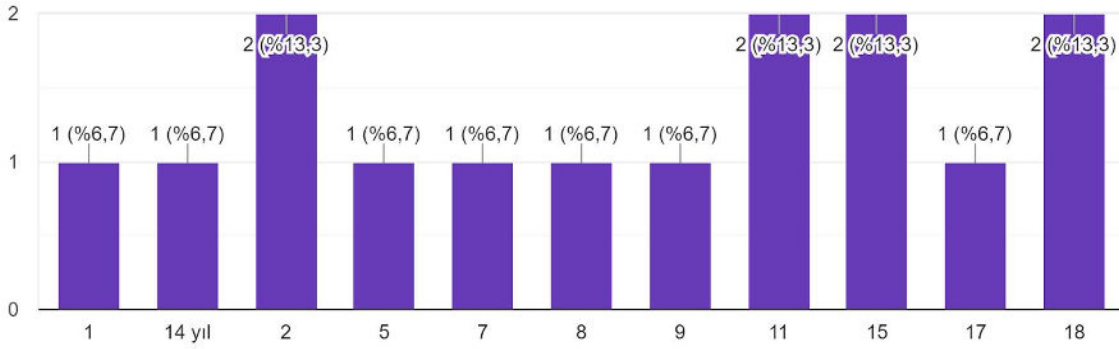


Şekil 3: Kurumdaki Göreviniz

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların hizmet yılı dağılımları Şekil 4’te yer almaktadır.

2-Hizmet Yılınız

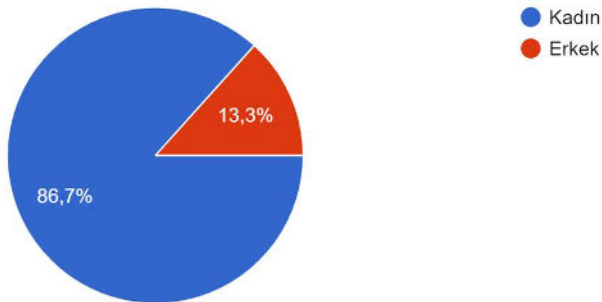
15 yanıt



Şekil 4: Hizmet Yılı

3-Cinsiyetiniz

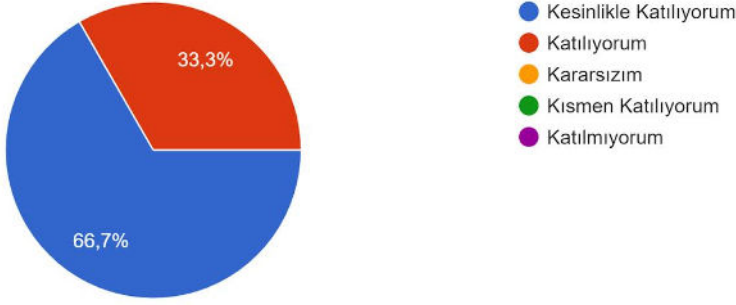
15 yanıt



Şekil 5: Cinsiyetiniz

Paydaşların Müdürlüğümüz “Güvenlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4-Kurumumuz güvenlidir
15 yanıt



Şekil 6: Kurumumuz güvenlidir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Hizmet Odaklıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5-Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
15 yanıt

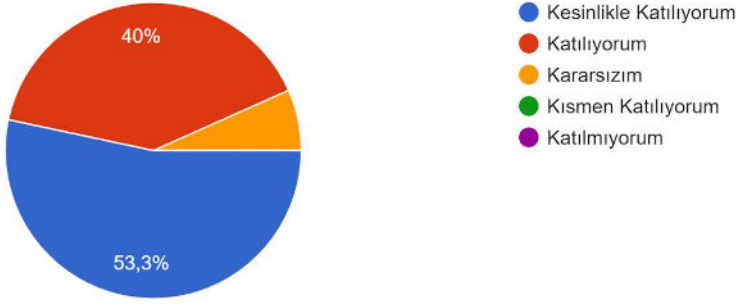


Şekil 7: Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Problemlere Çözüm Odaklıdır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6-Kurumumuz Çözüm Odaklıdır

15 yanıt

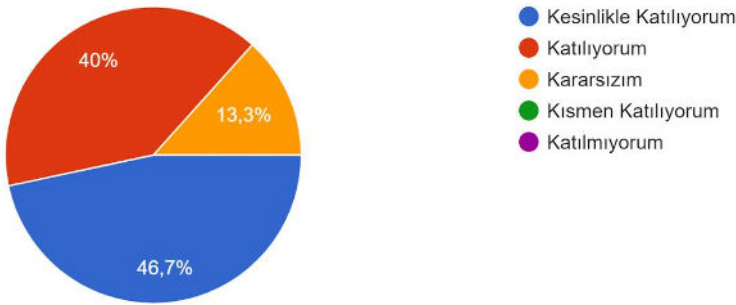


Şekil 8: Kurumumuz Çözüm Odaklıdır

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Yenilikçidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7-Kurumumuz Yenilikçidir.

15 yanıt

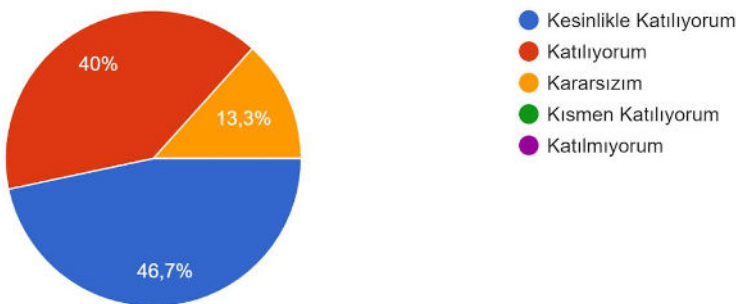


Şekil 9: Kurumumuz Yenilikçidir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz adildir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’de yer verilmiştir. Şekil 10’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8-Kurumumuz Adildir

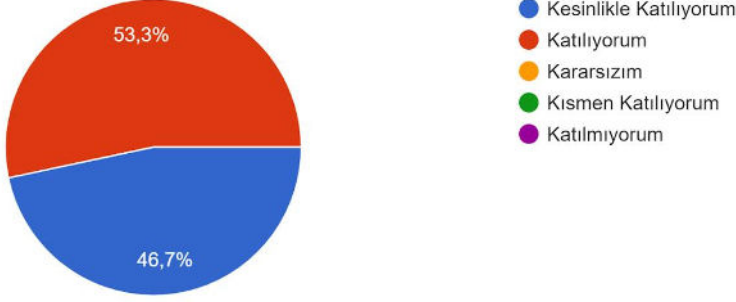
15 yanıt



Şekil 10: Kurumumuz Adildir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Erişebilir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9- Kurumumuz Erişebilir.
15 yanıt



Şekil 11: Kurumumuz Erişebilir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Şeffaftır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’te yer verilmiştir. Şekil 12’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10- Kurumumuz Şeffaftır
15 yanıt

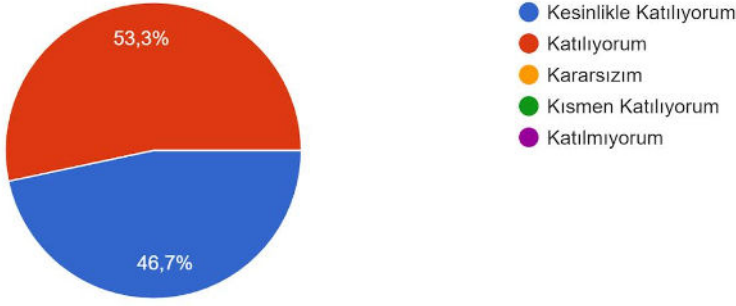


Şekil 12: Kurumumuz Şeffaftır

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

11- Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir

15 yanıt

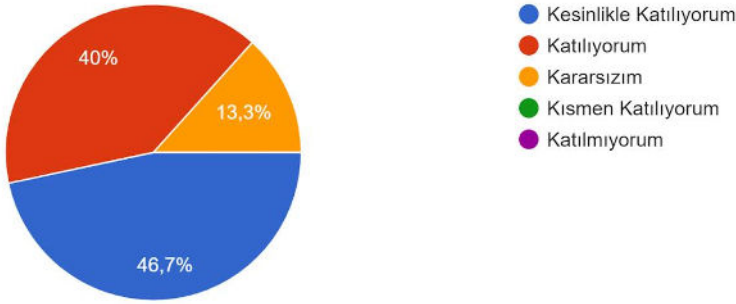


Şekil 13:Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

12- Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar

15 yanıt

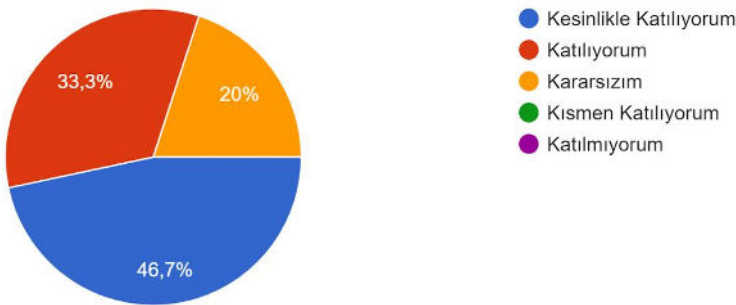


Şekil 14:Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’da yer verilmiştir. Şekil 15’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

13- Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar

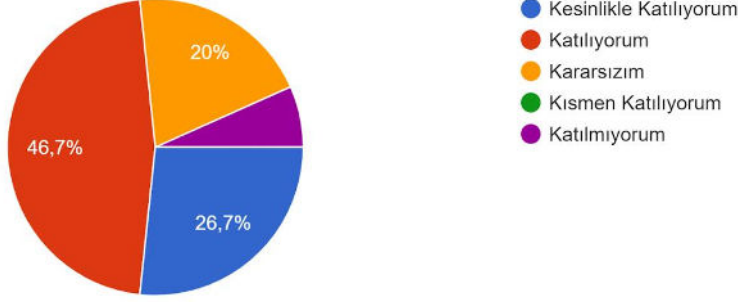
15 yanıt



Şekil 15:Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’de yer verilmiştir. Şekil 16’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 73,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

14- Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir
15 yanıt



Şekil 16:Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

15-Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir
15 yanıt

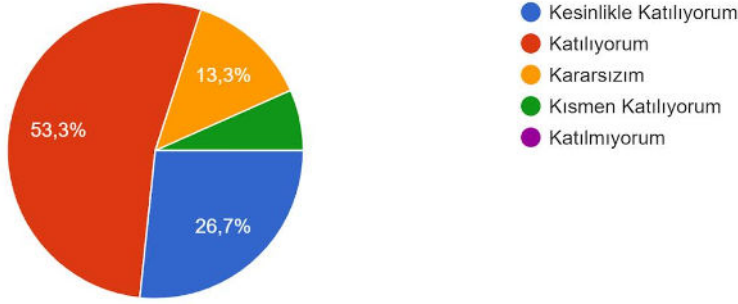


Şekil 17: Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Sosyal İmkanlar Sunar” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

16-Kurumumuz Sosyal İmkânlar Sunar

15 yanıt

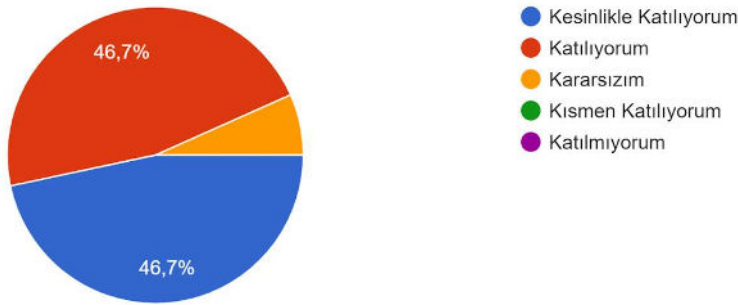


Şekil 18:Kurumumuz Sosyal İmkânlar Sunar

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’de yer verilmiştir. Şekil 19’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

17-Kurumumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir

15 yanıt

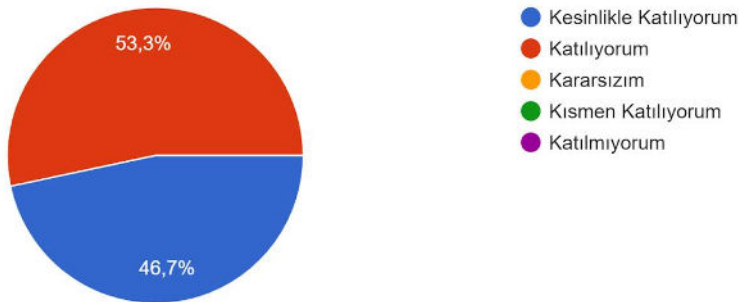


Şekil 19:Kurumumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumumuz Çalışma Saatlerine Özen Gösterir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

18-Kurumumuz Çalışma Saatlerine Özen Gösterir

15 yanıt



Şekil 20: Kurumumuz Çalışma Saatlerine Özen Gösterir

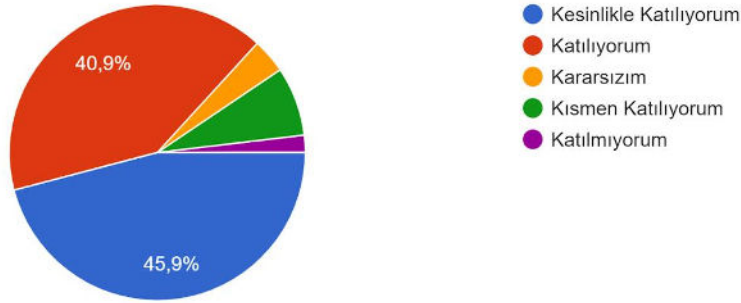
Ali Şahin Anaokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır.

DIŞ PAYDAŞ anketini yanıtlayan 160 Paydaşımızın yanıtları aşağıdaki gibidir;

Paydaşların Müdürlüğümüz “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

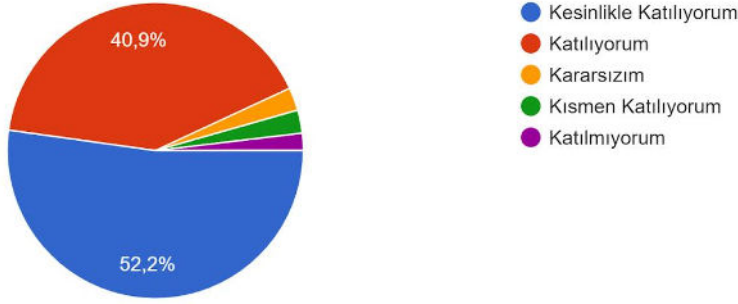
159 yanıt



Şekil 21: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

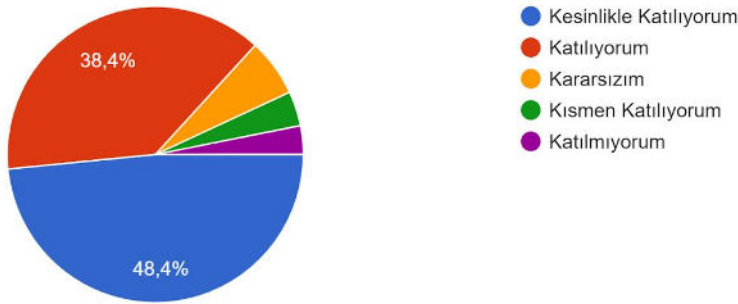
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
159 yanıt



Şekil 22: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” ’memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’de yer verilmiştir. Şekil 23’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

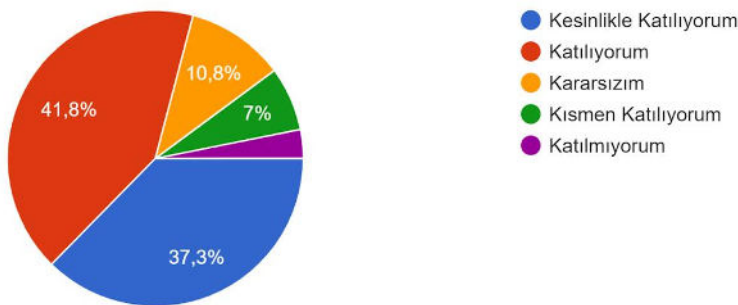
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
159 yanıt



Şekil 23: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum’

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” .memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’de yer verilmiştir. Şekil 24’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
158 yanıt

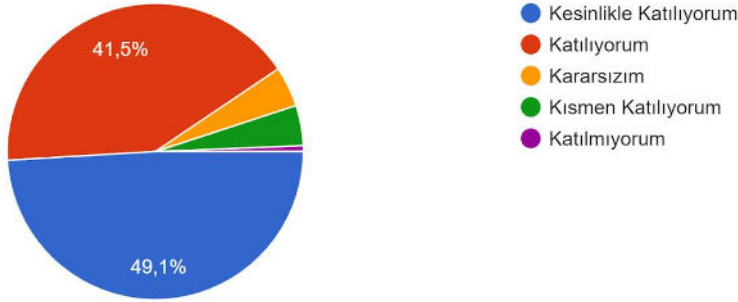


Şekil 24: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’de yer verilmiştir. Şekil 25’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

159 yanıt

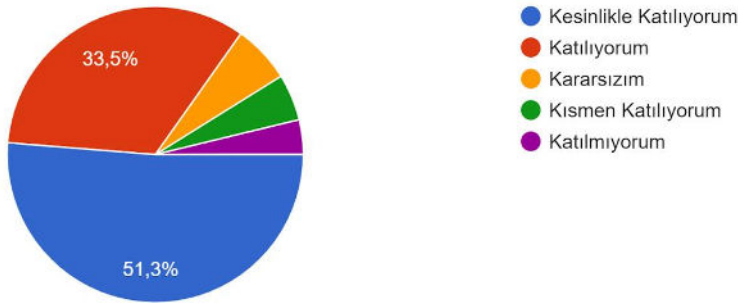


Şekil 25: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’de yer verilmiştir. Şekil 26’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

158 yanıt

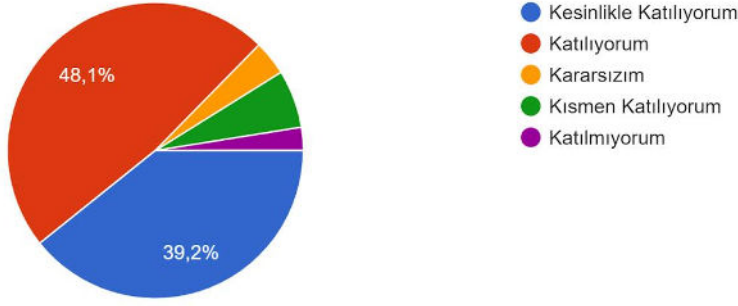


Şekil 26: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 87,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

158 yanıt

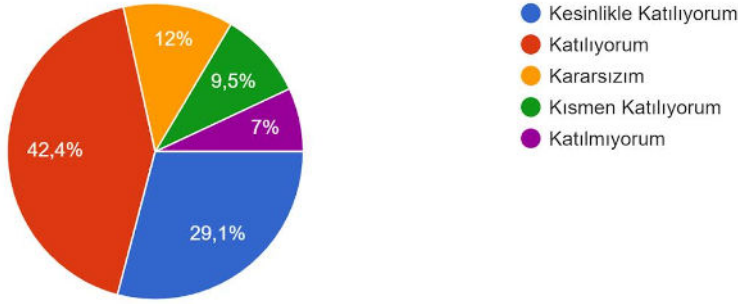


Şekil 27: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

158 yanıt

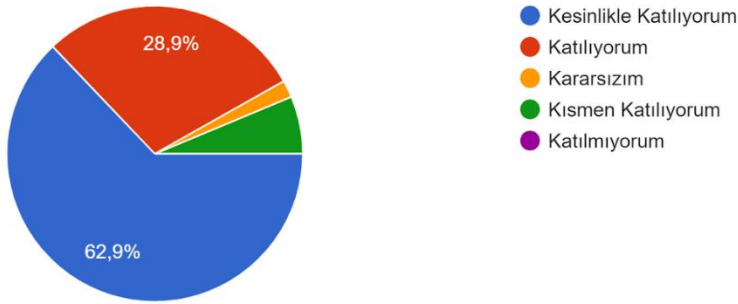


Şekil 28: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünüyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’de yer verilmiştir. Şekil 29’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

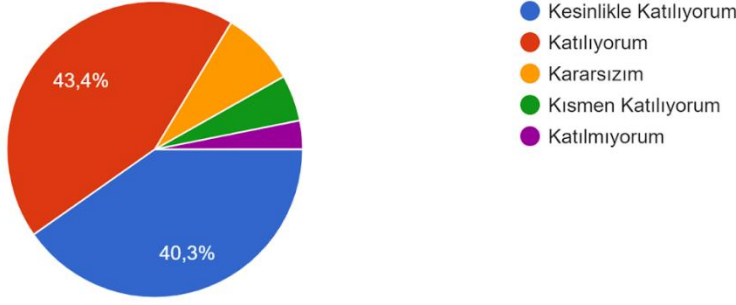
159 yanıt



Şekil 29: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünüyorum

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30 yer verilmiştir. Şekil 30’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

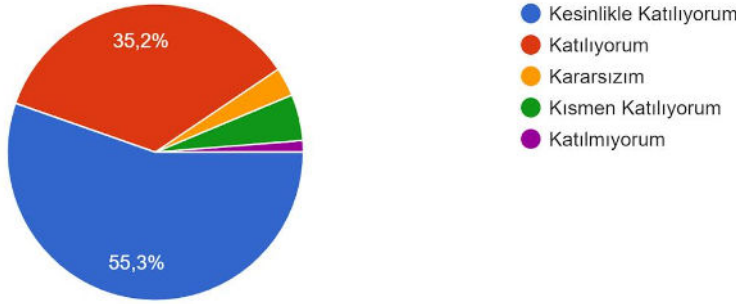
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
159 yanıt



Şekil 30: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır”.memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

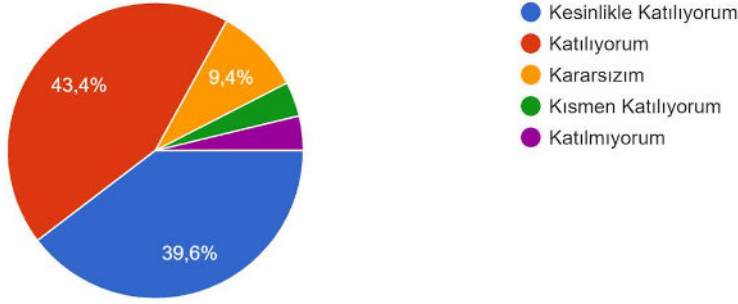
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
159 yanıt



Şekil 31: -Okul her zaman temiz ve bakımlıdır..

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir”.memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

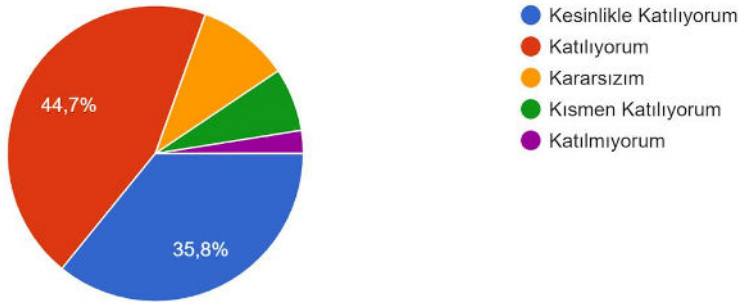
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
159 yanıt



Şekil 32: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 33’de yer verilmiştir. Şekil 33’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
159 yanıt



Şekil 33: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

G. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve Yardımcı Hizmetliler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Ali Şahin Anaokulu Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum İçi İklim
- 2- Çalışanların Motivasyonu
- 3- Kurumsal Değer
- 4- Kurum İçi İletişim
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak
- 6- Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımları
- 7- Kurum içi Bilgi Paylaşımı ve Koordinasyon

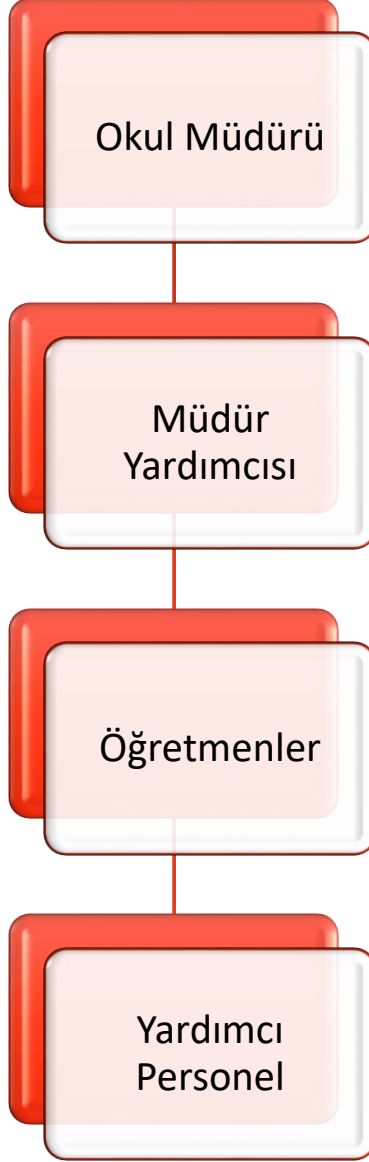
Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.
- 13- Kurum çalışanları arasında iş birliği vardır.
- 14- Öğretmenler proje hazırlama süreçlerine göre katılır.

Teşkilat Yapısı

Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 34:Ali Şahin Anaokulu Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Ali Şahin Anaokulu Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU			
GÖREV ÜNVANI	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	10	10	0
REHBER ÖĞRETMEN	1	1	0
YARDIMCI HİZMETLİ	1	1	0

Tablo 6: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu
EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU

PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1	1	0
TOPLAM	1	1	0
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ İŞÇİ	1		
SÜREKLİ İŞÇİ	--		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
	-	-	-
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	1		

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller kullanımımızda bulunmaktadır.

Kurumumuz MEB ADSL sistemine bağlı internet bulunmakta olup sınıflarda internet ağı bulunmaktadır. Bütün sınıflarda Televizyon ve bağlı bilgisayarlar kullanılmaktadır. Sınıflarda Renkli Yazıcı Mevcuttur. Okulumuzda 2 adet Projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	-	-	1

Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar	9
2	Televizyon	6
3	Yazıcı	7
4	Fotokopi Makinesi	2
5	Haberleşme Cihazları (Telefon)	1
6	ADSL	1
7	Projeksiyon	2
8	Kamera	12
9	Alarm Sistemi	1
10	Diyafon	1

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlanmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
------	---------------------	---	---------------------------------------

1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
3	İhata Duvarı	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 10:Ali Şahin Anaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

OKUL AİDATHESABI	GELİR	GİDER
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	10.955,00 TL	14.469,59 TL
2021	49.787,15 TL	37.347,93 TL
2022	90.165,70 TL	79.583,23 TL
2023	71.000,00 TL	111.371,65 TL

OKUL AİLEBİRLİĞİ	GELİR	GİDER
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	0,00 TL	0,00 TL
2021	0,0 TL	0,00 TL
2022	0,0 TL	0,00 TL
2023	10250 TL	0,00 TL

Tablo11:Ali Şahin Anaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl		Cari Yıl
	2023	2024	2024
Genel Bütçe	431.300,00		200.000,00
Özel Bütçe	71000		450.000,00

Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek Okul-Aile Birliği)	10250	0
TOPLAM	512.550,00	650.000,00

H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde okulöncesi eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde okulöncesi eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Kayıt bölgemizde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması nedeniyle okulöncesi eğitim kalitesinin artması ve yaygınlaşması		Okulöncesi eğitimine bütçeden ayrılan payın artması ve velilerden alınan katkı payının kaldırılması
	Ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.		Ailelerin okulöncesi eğitime karşı tutumlarının olumsuz olması	Okul Aile İş birliğinin arttırılması ve Okulöncesi Eğitimi ile ilgili farkındalık etkinlikleri düzenlenmesi

Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	Velilerimizin çoğunluğunun iş olanaklarının artması		İşsizlik oranının azaltılması
	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler		Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler yüzünden aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.	Ülkenin gelir dağılımındaki farklılıkların giderilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçede bulunmasına rağmen kurumumuzun sürekli göç alan bölgede olup sosyo ekonomik düzeyi düşük ve parçalanmış aile yapısına sahip olması	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	Adres Kayıt Bölgemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi

		Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kullanımının yaygınlaştırılması Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması
Yasal	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

İ. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.
2. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.
3. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.
4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.
5. Sürekli devamsız öğrenci olmaması.
6. Okulun güvenli oluşu.
7. Okulun şehir merkezinde bulunması.
8. Sağlık ocağına yakınlık.
9. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık.
10. Belediye kültür merkezlerine yakınlık.
11. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.
12. Okul bahçesi olması.
13. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.
14. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.
15. Okul öncesi eğitime uygun bina
16. Kullanılabilir çok amaçlı salon olması.
17. Rehberlik Servisinin Olması
18. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayarların TV ye bağlanması,
19. Her sınıfta renkli yazıcının olması
20. Projeksiyon olması
21. Güvenlik ağı alarm sistemi ve kamera sistemi bulunması
22. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
23. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
24. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
25. İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
26. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
27. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
28. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
29. DYS sisteminin kullanılıyor olması
30. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
31. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
32. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
33. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
34. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
35. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
36. Teknolojik alt yapının güçlü olması
37. Etkili denetleme sisteminin varlığı
38. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
39. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
40. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması

41. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
42. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklar
43. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Her yaş grubuna ait şube açılmaması
2. Spor salonunun olmaması.
3. Okul bahçe alanı yetersizliği.
4. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
5. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.
6. Öğretmenler odası bulunmaması.
7. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.
8. Memur pozisyonundaki çalışanların olmaması.
9. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.
10. Velilerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması
11. Veli profilinin eğitim seviyesinin büyük ölçüde düşük olması
12. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.
13. Bahçedeki oyun alanının yetersiz olması.
14. Okul bina girişinin darlığı.
15. İki sınıfın fiziki olarak küçük ve yetersiz olması.
16. Konferans Salonunun olmaması
17. Dezavantajlı bölgede olmamız nedeniyle eğitime bakış açılarının olumsuz olması
18. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
19. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
20. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
21. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
22. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
23. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
24. Okulöncesinde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
25. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
26. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
27. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
28. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

FIRSATLAR

1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.
2. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.
3. Okulöncesi çağ nüfusunun çok olması
4. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
5. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
6. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
7. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
8. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
9. İlçemizde üniversitenin bulunması,
10. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
11. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
12. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
13. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
14. Yerel yönetimlerin eğitime desteği

15. Üst Politika Belgelerinde Okulöncesi Eğitime önem atfedilmesi
16. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
17. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
18. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Kayıt Bölgemizdeki sosyo-ekonomik farklılıklar
6. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
7. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
8. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
9. Toplumsal yapı bozuklukları
10. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
11. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
12. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
13. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
14. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
15. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
16. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında kayıt bölgemizdeki her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin tesisimizden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

BÖLÜM 3
GELECEĞE BAKIŞ

2024-2028

3.Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz:

Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan, hoşgörü sahibi iyi bir insan iyi bir öğrenci iyi bir toplum yetiştirmektir. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz.Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

Vizyonumuz:

Çocukları sevgi ve öğrenmeyle buluşturarak, kendi potansiyelleri doğrultusunda destekleyen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Fırsat Eşitliği
- ✓ İnsan Haklarına Saygı
- ✓ Adaletli olmak.
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Sabırlı ve hoşgörülü olmak..
- ✓ Güven
- ✓ Duyarlılık
- ✓ Samimiyet
- ✓ Paylaşıcılık
- ✓ Demokratiklik
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Değişime ve Gelişime Açıklık
- ✓ Geleneklere Bağlılık

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

A1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

A2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

H3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	OKULÖNCESİ EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Açılan anasınıfı derslik sayısı	60	4	5	-	-	-	-
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	40	1	2	-	-	-	3
Sorumlu Birim	Satın Alma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü						
Stratejiler	S1.1.1 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.2 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						
Riskler	• İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Maliyet Tahmini	250.000						
Tespitler	Öğrenci sayısının yabancı uyruklu öğrencilerle birlikte artmasından kaynaklı sınıf ihtiyacının oluşması						
İhtiyaçlar	• Kurumsal kapasitesinin yeni sınıf açılarak artırılması						

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	OKULÖNCESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	6	10	11	11	11	11
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	162	196	200	210	220	225
PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	6	10	11	11	11	11
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	150	190	200	210	220	225
PG 1.2.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	6	10	11	11	11	11

Sorumlu Birim	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Melikgazi İlçe İSG Bürosu, MEB AKUB Ekipleri, Kayseri Büyükşehir Belediye İtfaiye Başkanlığı, AFAD
Stratejiler	S1.2.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S1.2.2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen farkındalık eğitimleri verilecektir. S1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğrenci farkındalık eğitimleri verilecektir. S1.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde veli farkındalık eğitimleri verilecektir. S1.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere dirençli olmayan şehir ve yapılar Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip ve bilinçli farkındalık düzeyi yüksek öğretmen ve öğrencilerin olduğu eğitim ortamlarının oluşturulması Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	OKULÖNCESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	8	11	11	11	11	11
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	2	3	3	3	3	3
PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	8	11	11	11	11	11
PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	5	7	9	11	11	11

Sorumlu Birim	Okulöncesi Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Etkinlikler Kurulu, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere ve ulusal-uluslararası projelere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	180.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	OKULÖNCESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	75	80	85	90	95	100
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	75	85	90	95	97	100
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	160	196	202	213	218	225

Sorumlu Birim	Seçici Kayıt Komisyonu, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Etkinlikler Kurulu, Melikgazi Rehberlik Araştırma Merkezi
Stratejiler	S3.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili g erekli bilgilendirme yapılacaktır. S3.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3.1.3Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S3.1.4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirecektir.
Riskler	Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması Okulöncesi eğitiminde katkı payı alınması Velileri okulöncesi eğitim hakkında bilgilerinin yetersiz olması İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	200.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	OKULÖNCESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	70	100	100	100	100	100
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	25	50	60	70	75	80
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	13	15	20	25	30	35
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	8	11	11	11	11	11
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu, BEP Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Melikgazi Rehberlik Araştırma Merkezi, Kayseri Aile Sosyal Hizmetleri İl Müdürlüğü						
Stratejiler	S3.2.1 Bakanlıkça hazırlanan ePortfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S3.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						
Riskler	İnternete erişimin veliler nezdinde kısıtlı olması Hava şartlarının her zaman açık hava etkinliğine uygun olmaması, Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında velilerin önyargılı olması						
Maliyet Tahmini	300.000						
Tespitler	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Öğretmenlerin ve velilerin bilinçli teknoloji kullanımı yönünden yetersiz oluşu Velilerin olumsuz hava şartları hususunda sağlık yönünden endişesi						
İhtiyaçlar	İnternet altyapısının yeterli olması Bahçede açık hava sınıflarının düzenlenmesi						

BÖLÜM 4
MALİYETLENDİRME

2024-2028

4. MALİYETLENDİRME

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerinkatılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12: Ali Şahin Anaokulu Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	30.000	-	-	-	320.000	350.000
HEDEF 1.1	20.000	-	-	-	230.000	250.000
HEDEF 1.2	10.000	-	-	-	90.000	100.000
AMAÇ 2	10.000	20.000	35.000	55.000	60.000	180.000
HEDEF 2.1	10.000	20.000	35.000	55.000	60.000	180.000
AMAÇ 3	62.500	75.000	87.500	125.000	150.000	500.000
HEDEF 3.1	25.000	30.000	35.000	50.000	60.000	200.000
HEDEF 3.2	37.500	45.000	52.500	75.000	90.000	300.000
AMAÇ TOPLAM	102.500	95.000	112.500	180.000	530.000	1.030.00
Gen.Yön.Gid.	75.000	70.000	80.000	130.000	400.000	750.000
Toplam Kaynak	177.500	165.000	192.500	310.000	930.000	1.780.00

BÖLÜM 5
İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

2024-2028

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

ALİ ŞAHİN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 35: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Hedefler	SEK	SAK	MKK	İSGK	SKK	RHYK	ÖK	BEPK	OÖZ	MİSGB	MAKUB	KBBİB	AFAD	ÖYGM	KASHM	MİRAM	İEŞM
1.1		S	S														İ
1.2				S						İ	İ	İ	İ				
2.1	İ								S					İ			
3.1	İ				S	S										İ	
3.2						S	S	S							İ	İ	

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır	S1.1.1 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.2 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.	SAK MKK	İEŞM
Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S1.2.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S1.2.2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen farkındalık eğitimleri verilecektir. S1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğrenci farkındalık eğitimleri verilecektir. S1.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde veli farkındalık eğitimleri verilecektir. S1.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	İSGK	MİSGB MAKUB KBBİB AFAD

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere ve ulusal-uluslararası projelere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	OÖZ	SEK ÖYGM

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.	S3.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S3.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S3.1.4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.	SKK RHYK	SEK MRAM
Hedef 3.2: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.	S3.2.1 Bakanlıkça hazırlanan ePortfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S3.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	ÖK RHYK BEPK	MRAM KASHİM

Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef1.1	PG 1.1.1	PG 1.1.1 Açılan anasınıfı derslik sayısı	SAK MKK	İEŞM
	PG 1.1.2	PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	SAK MKK	İEŞM
	PG 1.2.1	PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	İSGK	MİSGB,MAKUB, KBBİB,AFAD
Hedef1.2	PG 1.2.2	PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	İSGK	MİSGB,MAKUB, KBBİB,AFAD
	PG 1.2.3	PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	İSGK	MİSGB,MAKUB, KBBİB,AFAD
	PG 1.2.4	PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	İSGK	MİSGB,MAKUB, KBBİB,AFAD
	PG 1.2.5	PG 1.2.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	İSGK	MİSGB,MAKUB, KBBİB,AFAD

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	OÖZ	SEK,ÖYGM
	PG 2.1.2	PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	OÖZ	SEK,ÖYGM
	PG 2.1.3	PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	OÖZ	SEK,ÖYGM
	PG 2.1.4	PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	OÖZ	SEK,ÖYGM
	PG 2.1.5	PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	OÖZ	SEK,ÖYGM

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi Birim	Sorumlu	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	SKK	SEK
	PG 3.1.2	PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	SKK	SEK
	PG 3.1.3	PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	RHYK	MRAM
Hedef 3.2	PG 3.2.1	PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	ÖK,	OÖZ
	PGG 3.2.2	PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	ÖK	OÖZ
	PG 3.2.3	PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	RHYK, BEPK	MRAM,KASHİM
	PG 3.2.4	PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	RHYK, BEPK	MRAM,KASHİM

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Ali Şahin Anaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Funda BÖRKLÜ	Okul Müdürü	
Hacı Ahmet DURAN	Müdür Yardımcısı	
Zehra UÇAK	Öğretmen	
Tuba ERMEYDAN ŞENEN	Öğretmen	
Gonca ARIKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR
2024/05/2024
HACI KAYA
İlçe Milli Eğitim Müdürü





ALİ ŞAHİN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TELEFON : 03523476656

ADRES: DANIŞMENTGAZİ MAH. KALYONCU SOK. NO :4
MELİKGAZİ/KAYSERİ